**Техническое задание**

**1. Наименование услуг**

Оказание агентских услуг по повышению собираемости просроченной дебиторской задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение) потребителей - физических лиц городского округа Самара*,* а именно досудебная работа, проведение работ по ограничению/приостановлению коммунальной услуги (водоотведение), а также иные мероприятия в том числе с использованием процедуры тампонирования, то есть ограничения/приостановления коммунальной услуги (водоотведение) по требованию Заказчика, предусмотренные Приложением № 1.

**2. Общие требования**

**2.1. Основание для оказания услуг**

Основанием для привлечения Агента является необходимость снижения просроченной дебиторской задолженности (водоснабжение и водоотведение) физических лиц г. Самара и повышение собираемости просроченной дебиторской задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение) потребителей - физических лиц городского округа Самара.

**2.2. Требования к срокам оказания услуг**

Оказание услуг производится в соответствии с условиями договора в течение 12-ти(двенадцати) месяцев с момента заключения договора.

**2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату**

Услуги, направленные на возврат просроченной задолженности, осуществляются в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 №644 (ред. от 26.07.2018 г.) «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

**3. Требования к оказанию услуг**

**3.1. Требования к объему оказываемых услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Вид услуги | Кол-во лицевых счетов\*\* | Переданная к взысканию дебиторская задолженность\* |
| (шт) | (руб. с НДС) |
| 1 | Повышение собираемости просроченной дебиторской задолженности | 2 000 л/с | 23 333 333,36 руб. |

\*Ориентировочная сумма передаваемой дебиторской задолженности (с учётом НДС). Указанная сумма может быть скорректирована Заказчиком в пределах 10% (как в большую, так и в меньшую сторону); \*\*Ориентировочное количество лицевых счетов. Указанное количество может быть скорректировано Заказчиком в пределах 10% (как в большую, так и в меньшую сторону);

**3.2.Требования к последовательности этапов оказания услуг**

Ежемесячно: досудебная работа в течении 1-2 месяцев с даты заключения договора, далее проведение работ по ограничению/приостановлению коммунальной услуги (водоотведение).

**3.3. Требования к совершению действий в рамках агентского договора**

**«Поручение Заказчика»** – указание Заказчика Исполнителю в форме Реестра (Реестра Исполнительных производств) и письменных указаний, дополняющих Реестры (в случае необходимости уточнения положений Реестров), осуществить от имени Заказчика и за его счет предусмотренные Договором юридические и иные действия, направленные на возврат задолженности и повышение суммы сбора.

**«Должник» -** физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на которое в соответствии с положениями жилищного законодательства Российской Федерации возлагается обязанность по оплате предоставленных жилищно-коммунальных услуг и/или коммунальных ресурсов, имеющее перед Заказчиком Задолженность по рабочим и/или закрытым (нерабочим) Лицевым счетам, указанным в передаваемом Агенту Реестре.

**«Лицевой счет»** - учетный регистр, предназначенный для формирования персонифицированных данных учета операций, связанных с начислением и оплатой за жилое (нежилое) помещение, предоставленные жилищно-коммунальные услуги и/или коммунальные ресурсы.

Оказывать Услуги качественно, своевременно, в объеме и сроки в соответствии с заданием, условиями Договора, действующими нормами и законодательством РФ;

Взысканию подлежит задолженность потребителей - физических лиц по оплате жилищно-коммунальных услуг проживающих в границах Мичуринского и Приволжского микрорайонов со сроком образования свыше 3 месяцев с долгом от 3 000 (от трёх тысяч) руб. по открытым лицевым счетам, с учетом периода оплат, поступившим по лицевым счетам.

При совершении действий, направленных на возврат задолженности в досудебном претензионном порядке, Исполнитель вправе взаимодействовать с потребителями – физическими лицами используя:

- личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);

- телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;

- почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника;

- иные способы взаимодействия с должником, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

- работа по взысканию задолженности должна совершаться способами установления контакта с должником не противоречащими действующему законодательству.

- оказывать услуги с использованием собственных материалов, оборудования, инвентаря, инструментов и иного, необходимого для качественного оказания Услуг;

- обеспечивать Заказчику возможность для проверки хода и качества Услуг;

- предоставлять Заказчику сведения относительно Должника, которыми он располагает в том числе информацию о фактическом состоянии жилого помещения и платёжеспособности должника, на безвозмездной основе;

- предоставлять любую запрашиваемую Заказчиком информацию, а так же давать разъяснения и консультации как лично, так и с использованием технических каналов связи (телефон, сотовая связь, Интернет и прочие каналы передачи информации).

**3.4. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении**

**3.4.1** Заказчик:

- передаёт Исполнителю первый Реестр Должников выполненный по форме Приложение №2 к настоящему Договору, в бумажном и электронном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- предоставляет Исполнителю информацию и/или документы о Должнике и/или задолженности в форме Реестра Должников по мере их формирования, в т.ч. своевременно исключает из Реестра Должников сведения о Должнике в связи с погашением Должником задолженности;

**3.4.2.** Исполнитель обязан:

- не разглашать полученные при оказании Услуг данные, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика;

- нести ответственность за сохранность переданных Заказчиком документов для исполнения договора;

- при обнаружении Заказчиком недостатков в Услугах, безвозмездно устранить их за свой счет в 10-ти дневный срок с момента получения претензии Заказчика. По согласованию сторон возможен перенос срока;

- возместить расходы Заказчика (если факт некачественного исполнения Услуги установлен) на устранение недостатков услуг в течение 5 дней с момента получения требования от Заказчика, при условии представления последним документов, подтверждающих расходы;

- в порядке и сроки установленные Договором представлять Заказчику Акт оказанных услуг, а также оформленный в установленном законодательством РФ порядке счет и/или счет-фактуру;

- письменно информировать Заказчика, если выданное Заказчиком задание не соответствует действующему законодательству РФ, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся Исполнителем. При нарушении данного условия Заказчик вправе отказаться от оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов;

- передавать Заказчику информацию, касающуюся результата оказания услуги;

- немедленно при обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего Договора, приостановить исполнение Договора, сообщить Заказчику об этом и в течение 2-х дней с момента направления Заказчику сообщения, дожидаться его указаний;

- в течение 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора сообщить Заказчику реквизиты лиц, ответственных за исполнение услуги и уполномоченных на подписание первичных учетных документов (в том числе, Акта оказанных услуг);

- оплата осуществляется Заказчиком за фактически выполненный объем услуг после подписания сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета и/или счет-фактуры. Счет и/или счет-фактура на оплату должны быть выставлены Исполнителем не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Акта оказанных услуг;

- осуществлять расчеты по Договору в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика;

- оплатить Услуги в порядке и сроки, установленные Разделом 3 Договора;

- оплата осуществляется Заказчиком в любом случае не ранее срока окончания оказания услуг.

- Вознаграждение перечисляется Исполнителю после подписания Сторонами Акта исполнения поручения Заказчика на основании счета, выставленного Исполнителем, в сроки, установленные с условиями договора.

В целях расчета не учитываются платежи, поступившие Заказчику от Федеральной службы судебных приставов в рамках исполнительных производств, возбужденных в отношении указанных Должников по указанным в соответствующем Реестре Лицевым счетам, а также платежи, поступившие Заказчику от кредитных организаций, Пенсионного фонда Российской Федерации, работодателей (с места работы Должников), высших и средних учебных заведений (с места учебы Должника) в счет погашения предъявленных Исполнителем исполнительных документов, выданных в отношении данных Должников, а также платежи, превышающие сумму дебиторской задолженности на начало отчетного периода.

**3.5. Требования к участнику закупки**

Наличие у Участника закупки не менее 1 (одного) договора (контракта), заключенных в течение 2 (двух) лет до даты размещения извещения о настоящей закупке в Единой информационной системе в сфере закупок и соответствующих следующим критериям:

- договоры (контракты) заключены с ресурсоснабжающими организациями и/или организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги;

- предметом указанных договоров является передача Участнику закупки полномочий по взысканию просроченной задолженности физических лиц, возникшей из жилищного законодательства, законодательства Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, теплоснабжении, газоснабжении, об электроэнергетике, а также законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

- договоры полностью или частично исполнены.

Работником Участника закупки, осуществляющего деятельность по возврату просроченной задолженности, к функциям которого отнесено непосредственное взаимодействие с должником, не может являться лицо имеющее не снятую или не погашенную судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности.

Участник закупки должен обладать опытом в части проведения работ по ограничению/приостановлению коммунальной услуги (водоотведение).

**4. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчетов**

- предельная сумма вознаграждения по договору устанавливается по результатам конкурсной процедуры и не может быть более3 500 000 (трёх миллионов пятисот тысяч) рублей в совокупности, в том числе НДС. Фактическая сумма Договора определяется как общая стоимость оказанных Услуг согласно подписанным обеими Сторонами Актам оказанных услуг;

- услуги считаются оказанными после подписания Акта о выполнении услуг по настоящему Договору Заказчиком или его надлежаще уполномоченным представителем;

- услуги/работы оплачиваются Заказчиком в соответствии с объемами работ (Заявка) и согласованной стоимостью услуг Исполнителя.

**5. Требования к защите информации и безопасности:**

Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона №63-ФЗ от 6 апреля 2011 «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых при выполнении работ (оказании услуг) по договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

Директор по сбытовой деятельности

ООО «Самарские коммунальные системы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Д. Боева